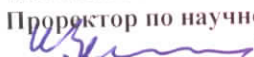


Принято решением Ученого Совета
29 марта 2016 г. протокол № 03/16

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по научной работе, профессор
 Зенкин К.В.

Приложение № 5 к приказу № 134-л
от 30 марта 2016 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, профессор
Соколов А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ ТВОРЧЕСКО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ/АССИСТЕНТУРЕ-СТАЖИРОВКЕ

в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования

«Московская государственная консерватория
имени П.И. Чайковского»

Уровень высшего образования ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Направление подготовки

50.06.01 Искусствоведение Исследователь.
Преподаватель-исследователь

Научные
специальности:

17.00.02 Музыкальное искусство
17.00.09 Теория и история искусства

Специальности:

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам) Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

53.09.03 Искусство композиции Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

53.09.04 Мастерство музыкальной звукорежиссуры Музыкальный звукорежиссер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Москва, 2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ); Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. N 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N909 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказами Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №№843, 845, 846, 847, 848 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Уставом Консерватории; Приказом МГК им. П.И. Чайковского от 24 ноября 2009 г. № 321 «О создании научно-методического управления послевузовского профессионального образования и инновационных образовательных программ»; Приказом МГК им. П.И. Чайковского от 01 декабря 2014 г. № 255 «О создании научно-методического центра по подготовке научно-педагогических и творческо-исполнительских кадров высшей квалификации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует реализацию и освоение основных образовательных программ высшего образования третьего уровня аспирантами/ассистентами-стажерами ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее – Консерватория) по дисциплинам и практикам, пройденным/изученным ими при получении предыдущего высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.2 На основании документов о предыдущем образовании аспирантов/ассистентов-стажеров производится перезачет/переаттестация отдельных разделов и дисциплин.

1.3 Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных/изученных на предыдущем этапе обучения при получении высшего образования (ВО) третьего уровня, а также полученных по ним оценок/зачетов и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования третьего уровня. Решение о перезачете освобождает аспиранта/ассистента-стажера от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или практики и является основанием для определения сокращенного обучения.

1.4 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у аспиранта/ассистента-стажера по дисциплинам и практикам, пройденным/изученным им на предыдущем этапе обучения

при получении высшего образования третьего уровня. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний аспиранта/ассистента-стажера по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного и итогового контроля) в соответствии с образовательной программой ВО третьего уровня, реализуемой в Консерватории. По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (зачеты/незачеты) и в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает аспиранта/ассистента-стажера от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного обучения.

1.5 Перезачет и переаттестация дисциплин и разделов дисциплин оформляются ведомостью перезачета или ведомостью переаттестации. В ведомости указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

2.1 Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название (номенклатура) дисциплины должно соответствовать требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и утвержденному в Консерватории учебному плану;
- количество часов по перезачитываемой дисциплине не может быть меньше количества часов, отведенных на изучение этой же дисциплины в Консерватории более чем на 20%;
- к рассмотрению принимаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

2.2 В случае допуска аспиранта/ассистента-стажера к переаттестации, он может подтвердить ранее полученную оценку, понизить или повысить ее. Итоги перезачета оформляются в форме ведомости (протокола) перезачета и удостоверяются подписью проректора по научной работе и не менее 2-х членов аттестационной комиссии. Перезачеты дисциплин утверждаются приказом ректора Консерватории. Копия приказа о перезачете и ведомости (протокол) перезачета хранятся в личном деле аспиранта/ассистента-стажера. Отказ от результатов переаттестации в случае понижения оценки невозможен.

2.3 Переаттестация предполагает осуществление учебного контроля путем собеседования или экзамена, в ходе которых проводится проверка остаточных знаний у аспирантов/ассистентов-стажеров по дисциплинам и/или практикам, подлежащим переаттестации.

2.4 Аспирант/ассистент-стажер может отказаться от перезачета дисциплин и практик. В этом случае аспирант/ассистент-стажер изучает дисциплины на общих основаниях. Отказ от перезачета оформляется в течение 1-го семестра заявлением аспиранта/ассистента-стажера на имя проректора по научной работе с указанием перечня дисциплин. В ведомость (протокол) выставляется полученная аспирантом/ассистентом-стажером текущая оценка (зачет).

2.5 Перезачет и/или переаттестация осуществляются в течение первого года обучения. Аспиранты/ассистенты-стажеры, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, могут не посещать занятия по перезачтенным и/или переаттестованным дисциплинам.

2.6 При переводе обучающегося в аспирантуру/ассистентуру-стажировку другого вуза или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о переаттестованных и/или перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку. При оформлении диплома переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому с пометкой.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

3.1 Переаттестация и перезачет проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Консерватории.

3.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. В состав каждой аттестационной комиссии входят не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Консерватории и представителей профильных кафедр.

3.3 Аттестационные комиссии:

- устанавливают соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Консерватории перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных аспирантом/ассистентом-стажером;

- устанавливают перечень дисциплин, подлежащих перезачету и переаттестации. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

3.4 Основаниями для переаттестации и перезачета ранее пройденных (изученных) дисциплин является приложение к диплому о предыдущем ВО третьего уровня, академическая справка, а также заявление аспиранта/ассистента-стажера с резолюцией проректора по научной работе.

3.5 Научно-методический центр подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – Центр, НМЦ) на основании имеющихся у аспиранта/ассистента-стажера документов о предыдущем ВО третьего уровня:

– сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы их часов, форму контроля) и практик, пройденных (изученных) аспирантом/ассистентом-стажером на предыдущем этапе обучения при получении высшего образования третьего уровня и для соответствующих направлений подготовки;

– определяет список (перечень) дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;

– составляет ведомость (протокол) перезачета для каждого аспиранта/ассистента-стажера и ведомость (протокол) переаттестации по дисциплинам учебного плана, в которые в дальнейшем вносятся соответствующие решения аттестационной комиссии;

– устанавливает сроки проведения переаттестации и график работы кафедр с аспирантами/ассистентами-стажерами.

3.6 Перед переаттестацией аспиранту/ассистенту-стажеру предоставляется возможность ознакомиться с утвержденной в Консерватории учебной программой дисциплины (практики). Перед переаттестацией НМЦ может организовывать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

3.7 Итоги перезачета и переаттестации оформляются ведомостью (протоколом) перезачета/переаттестации (Приложение 1), в которой указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с их оценкой (зачетом) в соответствии с формой промежуточной и итоговой аттестации, установленной учебным планом Консерватории.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом и вводится (-яется) в действие приказом ректора Консерватории.

4.2 Настоящее Положение обязательно к применению деканами факультетов, научно-методическим центром, заведующими кафедрами и педагогическими работниками Консерватории.

4.3 Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Консерватории, реализующие образовательные программы высшего образования третьего уровня.

4.4 Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Консерватории.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ П.И.ЧАЙКОВСКОГО»**

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ (название
учебного подразделения)

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены _____ комиссии:

_____ комиссия приняла решение произвести переаттестацию (перезачет)

_____ (ФИО обучающегося)

дисциплин (разделов) и практик в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) в

_____ (наименование предыдущей образовательной организации, специальность и год окончания) согласно аттестационной ведомости (прилагается).

Приложение к протоколу аттестационной комиссии

Аттестационная ведомость № п/п

Наименование переаттестуемых (перезачитываемых) дисциплин (разделов), практик

Общая трудоемкость по учебному плану, час.

Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предыдущем этапе обучения при получении высшего образования третьего уровня

Количество переаттестованных часов*

Отметка о переаттестации, (перезачете) (оценка, отметка о зачете) наименование дисциплины (практики) общая трудоемкость, час, оценка, отметка о зачете *

заполняется только в случае переаттестации (перезачета) разделов учебных дисциплин

Председатель комиссии _____

Члены _____ комиссии:
